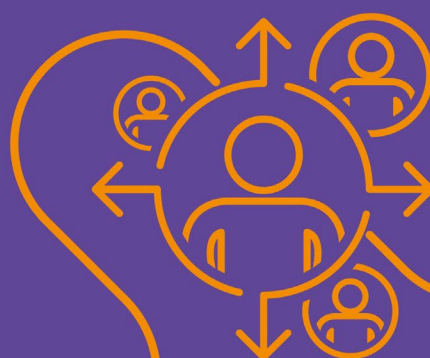


Verhuisdiensten

Conceptovereenkomst



• • OPEN JE TOEKOMST

Overeenkomst <naam aanbesteding>,

De ondergetekenden:

Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Arnhem te Arnhem, gevestigd aan Zijpendaalseweg 167, 6814 CJ, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Arnhem onder nummer 41053084, tevens handelend onder de naam: Rijn IJssel, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer drs. B.G.M. Geerdink, voorzitter College van Bestuur, hierna te noemen 'Opdrachtgever'

en

<formele naam opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder dossiernummer <dossiernummer KvK>, hierna te noemen <aanduiding opdrachtnemer>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in zijn/haar hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen "Opdrachtnemer".

Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden hierna gezamenlijk aangeduid als 'Partijen'.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Bijlagen

Op de overeenkomst zijn de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van toepassing. Andere algemene- of verkoopvoorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten. Opdrachtnemer verklaart een exemplaar van de FSR voorwaarden te hebben ontvangen.

1.1 De afspraken tussen partijen volgen daarnaast uit de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende de <naam aanbesteding>, de inschrijving van Opdrachtnemer inclusief nadere uitwerking en/of bijlagen, en de verwerkersovereenkomst. Die documenten vormen een integraal onderdeel van deze overeenkomst.

1.2 Deze overeenkomst prevaleert boven alle overige documenten. Voor de overige documenten geldt de rangorde:

- Nota's van inlichtingen (laatste boven eerste);
- Beschrijvend document;
- Algemene inkoopvoorwaarden;
- Overige bijlagen;
- Offerte leverancier.

Artikel 2 Onderwerp van de overeenkomst

Het onderwerp van deze overeenkomst betreft <omschrijving opdracht>

Artikel 3 Voortgangrapportage en communicatie

3.1 Partijen wijzen ieder een contactpersoon binnen de organisatie aan. De contactpersonen zijn namens hun organisatie beslissingsbevoegd over alle aspecten van de overeenkomst.

3.2 Opdrachtnemer rapporteert jaarlijks aan de vaste contactpersoon bij de Opdrachtgever over de voortgang van de dienstverlening.

Opdrachtgever

- <naam contactpersoon> <functie contactpersoon> <telefoonnummer, email>

Opdrachtnemer

- <naam contactpersoon> <functie contactpersoon> <telefoonnummer, email>

Artikel 4 Prijzen en facturering

4.1 De prijzen voor de diverse vormen van <levering/dienstverlening> van Contractant zijn opgenomen in de inschrijving van Contractant die onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst. Alle genoemde prijzen zijn <inclusief/exclusief> het geldende BTW percentage.

4.2 Specifieke eisen ten aanzien van de facturatie zijn: <specifieke eisen zoals vermeld in aanbestedingsdocumenten>.

Artikel 5 Duur van de overeenkomst

5.1 Deze overeenkomst gaat in op <datum> en wordt gesloten voor een periode van <looptijd>. De overeenkomst eindigt van rechtswege op <datum>.

5.2 Na de looptijd genoemd in artikel 5.1 is er een mogelijkheid tot verlenging van de overeenkomst met <aantal> keer <aantal> jaar. De mogelijkheid tot verlenging dient schriftelijk, uiterlijk 3 maanden voor einddatum contract, kenbaar gemaakt te worden door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.

Artikel 6 Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen op deze overeenkomst zijn slechts bindend indien ze schriftelijk zijn vastgelegd in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, welke vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 7 Overdracht rechten en verplichtingen

7.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen.

7.2 Opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.

Artikel 8 Geschil

Partijen trachten zo veel mogelijk de geschillen die tussen Partijen mochten ontstaan, in onderling overleg op te lossen. Daartoe zullen Partijen, alvorens een geschil aan de bevoegde Nederlandse rechter voor te leggen en indien en voor zover mogelijk, eventuele geschillen behandelen overeenkomstig het Mediation Reglement van de Stichting Nederlands Mediation Instituut.

Aldus overeengekomen en getekend:

Plaats:

Datum:

Rijn IJssel
B.G.M. Geerdink
Voorzitter College van Bestuur

Handtekening:

Plaats:

Datum:

<aanduiding Opdrachtnemer>
<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

Handtekening: